

# REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO I ŚWIADCZENIA INNYCH USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ („REGULAMIN”)

obowiązujący od dnia: [\*\*\*] r.

## I. DEFINICJE

1. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:
  - 1.1. **Excellent Service** – Mateusz Greczka prowadzący NDG pod firmą Excellent Service, adres: Łódź 93-558 ul. Energetyków 7/34, dostarczający. Usługi dostępne za pośrednictwem Strony Internetowej w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
  - 1.2. **Strona Internetowa** – strona internetowa administrowana przez Excellent Service, dostępna pod adresem excellentservice.pl, za pośrednictwem której Excellent Service świadczy Usługi drogą elektroniczną;
  - 1.3. **Polityka Prywatności** – dokument opisujący przetwarzanie danych osobowych przez Excellent Service jako administratora, dostępny pod adresem: [\*\*\*];
  - 1.4. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, korzystająca z Usług świadczonych drogą elektroniczną na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
  - 1.5. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Excellent Service pod adresem: excellentservice.pl
  - 1.6. **Konto** – indywidualne konto Klienta w Sklepie utworzone poprzez wypełnienie i przesłanie do Excellent Service Formularza Rejestracji, umożliwiające umawianie spotkań, edycję danych osobowych, podgląd historii umówionych przez Klienta Zamówień (spotkań) oraz dostęp do Treści Cyfrowych;
  - 1.7. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający założenie Konta;
  - 1.8. **Logowanie** – wprowadzenie indywidualnego identyfikatora (loginu) lub adresu email oraz hasła, pozwalającego na dostęp do zawartości Konta;
  - 1.9. **Formularz Zamówienia** – formularz dostępny w Sklepie za pośrednictwem Konta umożliwiający złożenie Zamówienia;
  - 1.10. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta złożone za pośrednictwem Formularza Zamówienia, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży Produktu lub rezerwacji usługi świadczonej przez Excellent Service;
  - 1.11. **Produkt** – dostępne w Sklepie Treści Cyfrowe albo rzeczy ruchome będące przedmiotem umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a Excellent Service albo usługi świadczone przez Excellent Service, których rezerwacji dokonuje Klient za pośrednictwem Sklepu;
  - 1.12. **Treści Cyfrowe** – dostępne w aktualnej ofercie Sklepu produkty w formatach elektronicznych, (zapisane w formacie cyfrowym utwory, dostępne do pobrania przez Klienta) oraz webinary (zapisane w formie nagrania video lub audio treści do pobrania przez Klienta albo udostępnione w postaci linka do strony internetowej, przesłanego Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - 1.13. **Formularz Kontaktowy** – Usługa polegająca na umożliwieniu Klientowi przesłania do Excellent Service wiadomości za pośrednictwem okna dialogowego udostępnionego na Stronie Internetowej pod adresem: excellentservice.pl/kontakt/;
  - 1.14. **Usługa** – każda usługa świadczona przez Excellent Service drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej;

- 1.15. **UŚUDE** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344;

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj i zakres Usług świadczonych przez Excellent Service, warunki świadczenia tych Usług za pośrednictwem Strony Internetowej, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a tym samym stanowi dokument, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 UŚUDE.
2. Excellent Service świadczy drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej następujące Usługi:
  - 2.1. zapoznanie się treściami publikowanymi na Stronie Internetowej;
  - 2.2. założenie i prowadzenie Konta;
  - 2.3. składanie Zamówień w Sklepie;
  - 2.4. udostępnienie Formularza Kontaktowego;
  - 2.5. umożliwienie publikowania Komentarzy.
3. Kontakt z Excellent Service jest możliwy:
  - 3.1. pisemnie na adres: Łódź 93-558 ul. Energetyków 7/34;
  - 3.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@excellentservice.pl;
  - 3.3. za pośrednictwem komunikatora Messenger lub bezpośrednich wiadomości na portalu Instagram (profil [https://www.instagram.com/excellent\\_service/](https://www.instagram.com/excellent_service/)).
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej umożliwiającej pozyskanie, odtworzenie, utrwalenie treści Regulaminu za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Klient.
5. Regulamin stanowi wzorzec umowy zawieranej na odległość. Treść Regulaminu w przypadku korzystania z Usług wskazanych w Regulaminie stanowi treść zawartej pomiędzy stronami umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
6. Podczas korzystania z Usług zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
7. Klient przed skorzystaniem z Usług zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień poprzez kliknięcie odpowiedniego okienka (checkboxa) przed rozpoczęciem skorzystania z Usług.

## **III. WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Do skorzystania z Usług niezbędne jest:
  - 1.1. posiadanie przez Klienta urządzenia (komputera) z dostępem do Internetu oraz programu Microsoft Office Excel (w możliwie najnowszej wersji – min. Office 2010) oraz aktualną wersją przeglądarki internetowej obsługującej pliki typu cookies – np. Microsoft Edge, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.
  - 1.2. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
  - 1.3. włączona obsługa plików cookies [\*\*\*].
2. Koszty zapewnienia powyższych warunków technicznych niezbędnych do korzystania z Usług ponosi Klient.
3. Dodatkowo dla bezpieczeństwa korzystania z Usług zalecane jest, aby urządzenie Klienta posiadało dodatkowo:
  - 3.1. aktualny system antywirusowy,
  - 3.2. skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall),
  - 3.3. zainstalowane dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej, które dotyczą bezpieczeństwa,

- 3.4. aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz Java Script w przeglądarce internetowej.
4. W celu prawidłowego korzystania z Treści Cyfrowych niezbędne jest posiadanie przez urządzenie Klienta dodatkowo oprogramowania umożliwiającego – w zależności od specyfiki Treści Cyfrowych – odczyt plików w formacie .PDF, .EPUB, .MOBI, .docs, .xlsx, .xlsm.
5. Excellent Service nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia przez Klienta przedstawionych powyżej wymagań technicznych koniecznych do korzystania z poszczególnych Usług.
6. Excellent Service w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Usług, spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Usług z infrastrukturą techniczną Klienta.
7. Excellent Service dokłada najwyższej staranności, by świadczone Usługi były na najwyższym poziomie, jednakże nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Usług w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu lub w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Strony Internetowej. Excellent Service dołoży staranności, aby planowe przerwy techniczne związane z konserwacją oprogramowania oraz sprzętu telekomunikacyjnego i serwerów wykorzystywanych przez Excellent Service na potrzeby Strony Internetowej, w miarę możliwości były planowane w godzinach nocnych. O terminie i przewidywanej długości trwania przerwy Excellent Service w miarę możliwości technicznych poinformuje Klientów z wyprzedzeniem.

#### **IV. TREŚCI PUBLIKOWANE NA STRONIE INTERNETOWEJ**

1. W ramach omawianej Usługi Klient może nieodpłatnie zapoznawać się z wszelkimi treściami publikowanymi przez Excellent Service na Stronie Internetowej.
2. Umowa o świadczenie tej Usługi zawierana jest na okres faktycznego korzystania ze Strony Internetowej, każdorazowo z chwilą wejścia Klienta na Stronę Internetową.
3. Umowa o świadczenie tej Usługi ulega rozwiązaniu z chwilą opuszczenia Strony Internetowej przez Klienta, co nie wymaga żadnych dodatkowych oświadczeń ani ze strony Excellent Service, ani ze strony Klienta.
4. Z Usługi może korzystać każdy Klient, bez konieczności zakładania Konta i Logowania.

#### **V. ZAŁOŻENIE I PROWADZENIE KONTA**

1. Usługa ta obejmuje możliwość nieodpłatnego założenia przez Klienta Konta i korzystania z jego funkcjonalności. Za pośrednictwem Konta Klient może samodzielnie poprawić swoje dane osobowe wskazane w Formularzu Rejestracji lub później podczas korzystania z Konta, składać Zamówienia, jak również posiada dostęp do historii swoich Zamówień.
2. Umowa o świadczenie tej usługi zostaje zawarta z chwilą założenia Konta poprzez podanie w Formularzu Rejestracji wymaganych danych osobowych, tj.: imienia i nazwiska, adresu email, loginu i hasła oraz opcjonalnie numeru telefonu, zaakceptowania wymaganych oświadczeń oraz potwierdzenia przez Klienta utworzenia Konta. Po wypełnieniu i potwierdzeniu przez Klienta poprawności danych osobowych w Formularzu Rejestracji, na podany w nim adres e-mail Excellent Service prześle wiadomość e-mail zawierającą prośbę o potwierdzenie przez Klienta założenia Konta.
3. Konto może być przypisane tylko do jednego Klienta. Klient może posiadać tylko jedno Konto.
4. Logowanie do Konta jest możliwe po podaniu przez Klienta indywidualnego identyfikatora (loginu) oraz hasła. W razie utraty lub zapomnienia hasła Klient ma możliwość skorzystania

z opcji przypomnienia hasła. Hasło może zostać zmienione również samodzielnie przez Klienta za pośrednictwem Konta, po dokonaniu Logowania.

5. Klient nie może udostępniać swojego loginu i hasła do Konta innym osobom.
6. Umowa o prowadzenie Konta zawierana jest na czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Excellent Service za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji wskazanych w pkt. II.3. Konto zostanie usunięte przez Excellent Service niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania przez Klienta.

## **VI. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ W SKLEPIE I WYSYŁKA ZAMÓWIEŃ**

1. Ceny podane w Sklepie są wyrażone w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto.
2. Excellent Service **wystawia faktury bez VAT.**
3. Excellent Service zobowiązuje się dostarczyć Produkty wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Klient jest zobowiązany do korzystania z Produktów oferowanych przez Excellent Service w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Przeglądanie Produktów dostępnych w Sklepie nie wymaga założenia Konta.
6. Złożenie Zamówienia w Sklepie możliwe jest zarówno po założeniu Konta, jak i bez zakładania Konta, po podaniu niezbędnych danych identyfikacyjnych, kontaktowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia.
7. Klient w toku korzystania z Sklepu za pośrednictwem Konta, w tym w szczególności przy składaniu Zamówienia, może zostać poproszony o podanie dodatkowych, nie ujętych w Formularzu Rejestracji danych, niezbędnych do realizacji Zamówienia lub wystawienie faktury VAT.
8. Z chwilą potwierdzenia przez Klienta założenia Konta, nabywa on prawo do korzystania z funkcjonalności Sklepu udostępnionych przez Excellent Service, w szczególności do nabywania dostępnych aktualnie w Sklepie Produktów. Z tą samą chwilą pomiędzy Excellent Service a Klientem zawierana jest umowa o korzystanie ze Sklepu.
9. W celu złożenia Zamówienia należy:
  - 9.1. zalogować się do Sklepu (opcjonalnie);
  - 9.2. wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia oraz dostępną datę i godzinę realizacji, a następnie kliknąć przycisk „Umów” (lub równoznaczny);
  - 9.3. zalogować się lub skorzystać z możliwości złożenia Zamówienia bez rejestracji (poprzez kontakt z Excellent Service);
  - 9.4. kliknąć przycisk **“Zamawiam i płacę”, a następnie potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail,**
  - 9.5. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.
10. Excellent Service udostępnia Klientowi następujące formy płatności w Sklepie:
  - 10.1. **Przelew na numer telefonu;**
  - 10.2. **Przelew bankowy.**
11. W przypadku odstąpienia od umowy zwrot płatności dokonywany jest z wykorzystaniem tego samego kanału, którym została dokonana płatność, chyba że Klient zgodził się na inną formę dokonania zwrotu płatności, co nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.
12. W przypadku, gdy Klient wyraził chęć otrzymania faktury bez VAT, jest ona doręczana drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem realizacji Zamówienia, na adres e-mail podany przez Klienta przy składaniu Zamówienia.

13. Informacje o kosztach dostawy są podawane w momencie ustalania szczegółów zamówienia i zależą od rodzaju i ilości produktów oraz wyboru Dostawcy, który ma dostarczyć Produkt Kupującemu.
14. Excellent Service realizuje dostawę towarów za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej. Wysyłka jest prowadzona w imieniu Kupującego. Kupujący przekazuje pełnomocnictwo sprzedawcy do zawarcia w jego imieniu umowy z Poczta Polska lub firmą kurierską.
15. Odbierając dostarczoną przesyłkę, Klient jest obowiązany sprawdzić jest stan techniczny i fizyczny. W przypadku uszkodzenia przesyłki zaleca się sporządzenie protokołu szkody w obecności kuriera oraz powiadomienie o tym Excellent Service. Protokół szkody jest pomocny w przeprowadzeniu procedury reklamacji, a jego brak może utrudnić Klientowi dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za uszkodzenia. Reklamacje w zakresie uszkodzenia powstałego w trakcie przesyłki złożone przez Klienta niebędącego Konsumentem nie będą rozpatrywane bez załączonego protokołu szkody.
16. Jeżeli Klient poprosił o wystawienie rachunku lub faktury bez VAT, zostanie ona doręczona Klientowi drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w zamówieniu lub też dołączony do wysyłanej przesyłki. Klient może zgłosić chęć otrzymania faktury lub rachunku od razu przy zamówieniu lub przez trzy miesiące następujące po miesiącu, w którym dokonał zakupu.
17. Realizacja zamówienia obejmującego produkty fizyczne polega na skompletowaniu zamówionych produktów (jeżeli są dostępne w sklepie) lub wykonaniu ich zgodnie ze złożonym zamówieniem (oraz w czasie uzgodnionym między Excellent Service a Klientem), a następnie zapakowaniu ich w celu dostawy do Klienta oraz nadaniu przesyłki do Klienta zgodnie z wybraną przez niego formą dostawy zamówienia.
18. Zamówienie uważa się za zrealizowane z chwilą nadania przesyłki do Klienta (powierzenia przesyłki przewoźnikowi trudniącemu się przewozem).
19. Czas realizacji zamówienia uzależniony jest od produktu i indywidualnie uzgadniany z Klientem. Zamówione produkty powinny zostać wydane Klientowi w terminie do 30 dni, chyba że w opisie produktu został wyraźnie oznaczony przez Excellent Service dłuższy termin. W takiej sytuacji, składając zamówienie, Klient wyraża zgodę na dłuższy termin realizacji zamówienia wynikający z opisu produktu.
20. Jeżeli Klient zamówił produkty ze wskazanym różnym czasem realizacji, wiążącym dla Excellent Service terminem realizacji całości zamówienia jest ten najdłuższy spośród wszystkich produktów wchodzących w skład zamówienia, przy czym Sprzedawca może zaproponować podział zamówienia na kilka niezależnych przesyłek celem przyspieszenia czasu realizacji w odniesieniu do części produktów.

## **VII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową) lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, ma prawo odstąpienia od umowy sprzedaży lub umowy rezerwacji usługi w terminie 14 dni, bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się od dostarczenia Produktu Klientowi.
3. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie do Excellent Service oświadczenia o odstąpieniu, przed jego upływem, na adres e-mail: [kontakt@excellentservice.pl](mailto:kontakt@excellentservice.pl).
4. W przypadku wysyłania przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą tradycyjną (poczta, kurier) dla zachowania 14-dniowego terminu na odstąpienie liczy się data nadania korespondencji.
5. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. W razie odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą.
7. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umowy:
  - 7.1. o świadczenie usług, jeżeli Excellent Service wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Excellent Service utraci prawo odstąpienia od umowy,
  - 7.2. o dostarczenie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Excellent Service o utracie prawa odstąpienia od umowy.

#### **VIII. FORMULARZ KONTAKTOWY**

1. Usługa ta jest dostępna dla każdego Klienta bez konieczności posiadania Konta.
2. W celu skorzystania z Usługi Klient powinien podać prawidłowe, aktualne i oznaczone przez Excellent Service jako wymagane dane osobowe, za pośrednictwem dedykowanego okna dialogowego (formularza) znajdującego się pod adresem: [\*\*\*].
3. Usługa jest nieodpłatna, a umowa o świadczenie tej Usługi jest zawierana każdorazowo z chwilą wysłania przez Klienta wiadomości do Excellent Service za pośrednictwem dedykowanego formularza.
4. Umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu z chwilą jej wykonania (wysłania wiadomości) i nie wymaga dodatkowych oświadczeń ani ze strony Excellent Service, ani ze strony Klienta.

#### **IX. KOMENTARZE**

1. Z Usługi tej może korzystać nieodpłatnie Klient, który posiada aktywne Konto i dokonał Logowania i skorzystał z usług Excellent Service.
2. Usługa ta umożliwi Klientowi zamieszczenie opinii o Produkcie.
3. Umowa o świadczenie tej Usługi zawierana jest pomiędzy Excellent Service a Klientem wraz z zamieszczeniem Komentarza i ulega rozwiązaniu z chwilą usunięcia Konta./ Umowa o świadczenie tej Usługi obowiązuje przez okres korzystania przez Klienta z formularza do zamieszczania Komentarzy.

#### **X. REKLAMACJE**

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej Produktu.
2. Klient może zgłosić reklamację do Excellent Service z wykorzystaniem następujących kanałów komunikacji:
  - 2.1. mailowo - na adres : [kontakt@excellentservice.pl](mailto:kontakt@excellentservice.pl);
  - 2.2. pisemnie - na adres: ul. Energetyków 7/34 Łódź 93-558.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię, nazwisko oraz adres e-mail Klienta bądź korespondencyjny, na który Excellent Service ma udzielić odpowiedzi na reklamację, nazwa firmy w przypadku Klienta będącego przedsiębiorcą, numer zamówienia, określenie Produktu oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń wraz z żądaniem Klienta związanym ze składaną reklamacją.
4. Excellent Service zastrzega prawo pozostawienia bez rozpatrzenia reklamacji, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, w szczególności, gdy podane informacje nie pozwalają na identyfikację Klienta bądź skontaktowanie się z nim w celu wyjaśnienia reklamacji.
5. Excellent Service rozpatruje zgłoszone reklamacje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wszystkich informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni, Excellent Service zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji do 30 dni. W takim przypadku Excellent Service poinformuje Klienta o przedłużeniu terminu rozpatrzenia jego reklamacji przed upływem terminu 14 dniowego, podając przyczynę opóźnienia.

## **XI. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W przypadku sporów z udziałem Klienta będącego konsumentem istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz rozstrzygania sporów, tj.:
  - 1.1. konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może np. złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów);
  - 1.2. konsument ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny.

## **XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Excellent Service.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów znajdują się w Polityce Prywatności.

## **XIII. PRAWA AUTORSKIE**

1. Treści Cyfrowe są utworami w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie przewidzianej w tym akcie prawnym.
2. Autorskie prawa majątkowe do Treści Cyfrowych przysługują Excellent Service, zaś autorskie prawa osobiste – autorom.
3. Prawa wyłączne do treści udostępnianych w ramach Sklepu, w szczególności prawa autorskie do zdjęć, nazw, znaków towarowych Sklepu oraz jego Produktów, w tym wchodzące w ich skład elementy graficzne, oprogramowanie oraz prawa w zakresie baz danych podlegają ochronie prawnej i przysługują Excellent Service lub podmiotom trzecim, z którymi Excellent Service zawarł stosowne umowy.
4. Zabronione jest kopiowanie, jak również inne formy korzystania z jakichkolwiek elementów Sklepu bez zgody Excellent Service.
5. Klient może korzystać z zakupionych Treści Cyfrowych wyłącznie dla własnych potrzeb, chyba, że umowa z Excellent Service mówi inaczej.
6. W szczególności Klientowi nie wolno:
  - 6.1. Usuwać zabezpieczenia i oznaczenia naniesione na Treści Cyfrowe.
  - 6.2. Zwielokrotnić Treści Cyfrowe lub dokonywać jego rozpowszechniania, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej.

- 6.3. Udostępniać Treści Cyfrowe innym osobom, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej.
- 6.4. Najmować i używać Treści Cyfrowe, zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej.
- 6.5. Ingerować w treść i zawartość Treści Cyfrowych.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Excellent Service zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Excellent Service poinformuje Klienta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, UŚUDE, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.

### **Załącznik nr 1**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Mają Państwo prawo odstąpić umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Excellent Service, e-mail: Excellent Service, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który jest podany poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy zostaną zwrócone Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, jeżeli zostały takie pobrane, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o Państwa decyzji o wykonaniu prawa do odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności, jeżeli zostały takie pobrane, zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie. Nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Wzór formularza odstąpienia od umowy:

Adresat: Excellent Service

Ja [IMIĘ I NAZWISKO] w imieniu własnym/firmy [nazwa firmy] informuję o odstąpieniu od umowy [proszę opisać przedmiot umowy]. Data zawarcia umowy to [data zawarcia umowy]. [IMIĘ I NAZWISKO] [ADRES] [DATA] [PODPIS] (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)